

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Комитет по образованию

*Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Колосок»*

ПРИКАЗ

«09» января 2022 г.

№ 9

Об организации питания детей МБДОУ «Детский сад № 25 «Колосок»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ, строгого выполнения и соблюдения блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также с целью осуществления контроля за организацией питания в 2022-2023 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в МБДОУ возложить на повара Дьяченко Н.А. и заместителя заведующего по АХР Воропаеву А.Е.
2. Организацию питания проводить в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и 10 – дневным примерным меню.
 - 2.1. При составлении меню-требования учитывать:
 - утвержденный среднесуточный набор для каждой возрастной группы;
 - объем порций для этих групп;
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода готовых блюд;
 - нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов и выход готовых блюд;
 - нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд и данные о химическом составе продуктов и блюд;
 - при отсутствии наименования продукта в бланке меню дописывать его в конце списка.
 - 2.2. Меню в день составления обязательно подписывается кладовщиком, ответственным за выдачу продуктов, поваром, принимающим продукты из кладовой и утверждается заведующим ДОУ.

2.3. Производить замену при отсутствии продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов по основным пищевым веществам в соответствии с СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

2.4. Вести следующую документацию установленного образца: бракеражный журнал, журнал бракеража сырой продукции, журнал учета калорийности и выполнения натуральных норм продуктов, картотеку блюд по меню.

3. Утвердить график приема пищи.

4. Контроль за техническим состоянием оборудования пищеблока возложить заместителя заведующего по АХР Воропаеву А.Е.

5. Кладовщику Сюткиной Ю.В.:

5.1. своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с 10-дневным меню;

5.2. вести журнал остатков продуктов;

5.3. вести за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложениями копий актов;

5.4. своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов поставщику, в соответствии с договорными отношениями;

5.5. вести журнал движения товаров;

5.6 вести журнал скоропортящихся продуктов поступающих на пищеблок;

5.6. производить отпуск продуктов со склада строго в соответствии с меню – раскладкой;

5.7. не допускать нарушение СанПиНов при хранении продуктов в кладовой.

6. Шеф-повару Дьяченко Н.А., повару Самоделкиной Н.С.:

6.1. строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи,

6.2. выход вторых блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.

6.3. строго следить за выставлением контрольного блюда.

6.4. оставлять суточные пробы в соответствии с предъявляемыми требованиями.

6.5 строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.

6.6. Строго соблюдать график закладки продуктов.

7. Возложить ответственность на поваров Дьяченко Н.А., Самоделкиной Н.С.:

- 7.1. хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;
 - 7.2. правильное выполнение технологии приготовления 1-х и 2-х блюд, салатов, проведение С-витаминизации 3-его блюда в соответствии с требованиями СанПиН;
 - 7.3. выдачу готовой пищи только после снятия пробы;
 - 7.4. соблюдение времени с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите (не более 2-х часов).
8. Утвердить график выдачи детского питания и приёма пищи.
9. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение крупногабаритных сумок, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.
10. Категорически запретить посторонним лицам находиться на пищеблоке.
11. Создать общественный контроль за качественным и количественным составом рациона питания детей. Дежурным администраторам периодически в целях проверки правильности закладки основных продуктов производить контрольное взвешивание продуктов, выделенных на приготовление указанных в меню блюд, в соответствии с их графиком дежурства.
12. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели и помощник воспитателя.
- 12.1. Помощникам воспитателей строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми;
 - 12.2. осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;
 - 12.3. не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;
 - 12.4. строго соблюдать требуемую температуру блюд;
 - 12.5. неукоснительно соблюдать объем порций при раздаче блюд.
- Дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных условий и всех санитарно – гигиенических требований.
13. **Помощникам воспитателей** производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН.
14. **Воспитателям групп:**
- 14.1. систематически осуществлять воспитание культурно-гигиенических навыков у детей, правил поведения за столом. Осуществлять индивидуальный подход к детям во время приема пищи с учетом их личностных особенностей;

14.2 Продолжить ведение табеля посещения ДОУ и по учету отсутствия детей по уважительным причинам в течение дня на основании заявления от родителей или справок.

15. Строго следить за соблюдением питьевого режима в течение дня - воспитателям и помощникам воспитателей.

16. Осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы (приложение 1).

Заведующая МБДОУ

«Детский сад № 25 «Колосок»

И.М.Хаткова

Ознакомлена:

Ф.И.О.	роспись	Ф.И.О.	роспись
Рыженко Н.А.	Рыженко	Рыженко Н.А.	Рыженко
Соткина Ю.В.	Соткина	Соткина Ю.В.	Соткина
Костюченко И.Е.	Костюченко	Самоденкина И.С.	Самоденкина
Шелеп С.В.	Шелеп		
Ишуров Н.Б.	Ишуров		
Федосеева Ю.	Федосеева		
Степаненкова С.С.	Степаненкова		
Партекина Н.А.	Партекина		
Солова Н.А.	Солова		
Хаткова О.А.	Хаткова		
Головина И.С.	Головина		
Валкилова Ю.С.	Валкилова		
Кашеникова И.	Кашеникова		
Колесова А.	Колесова		
Минихова Ю.С.	Минихова		
Вулицы М.С.	Вулицы		
Вилисова Е.А.	Вилисова		
Шмакова Л.С.	Шмакова		
Токидова Я.С.	Токидова		
Шарова Р.В.	Шарова		