

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования «Город Майкоп»
Комитет по образованию

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 25 «Колосок»

ПРИКАЗ

от 23.01.2023г.

№ 20/1

О переходе на непосредственное полное применение федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 25

На основании с Федерального закона Российской Федерации от 24.09.2022 № 371ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 25.11.2022г. № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования», в целях приведения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 25

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 25 работу по разработке ООП ДО на основе ФОП ДО, и ведению откорректированной ООП ДО в действие с 01.09.2023г.
2. Утвердить Дорожную карту по переходу с 1 сентября 2023г. года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 25 (Приложение № 1).
3. Утвердить План-график разработки (внесения изменений) в ООП ДО МБДОУ № 25 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования (Приложение № 2).
4. Утвердить и ввести в действие с 23.01.2023г. Положение о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 3).
5. Утвердить состав рабочей группы по приведению в соответствие с ФОП ДО (Приложение № 4).
6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 25

И.М.Хаткова

С приказом ознакомлены:

Воспитатель

Афошагова С.И.

Афошагова С.И..

23.01.2023г.

Инструктор по физической культуре

Шалаева Д.В.

Шалаева Д.В.

23.01.2023г.

Воспитатель

Бахвалова Ю.С.

Бахвалова Ю.С.

23.01.2023г.

Педагог – психолог

Шнахова А.С.

Шнахова А.С..

23.01.2023г.



Дорожная карта по переходу с 1 сентября 2023г. года к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО в МБДОУ № 25

Цель: Создание системы организационно-управленческого и методического обеспечения по изучению, организации и введению федеральной образовательной программы дошкольного образования во исполнение приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО).

Задачи: Обеспечить своевременное введение в МБДОУ № 25 реализующем образовательную программу дошкольного образования, ФОП ДО.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнители	Результаты
1. Организационно–управленческое обеспечение				
1.1.	Организация и проведение педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к непосредственному применению ФОП ДО	январь, май, август	старший воспитатель	протоколы
1.2.	Издание приказа «Об организации работы по переходу на ФОП ДО»	январь	заведующий	приказ
1.3.	Разработка и утверждение дорожной карты по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФОП ДО	январь	заведующий	дорожная карта
1.4.	Организация деятельности рабочей группы по разработке основной образовательной программы в соответствии с ФОП ДО	февраль – август	старший воспитатель	приказ
1.5.	Проведение совещания с педагогами по теме: «О мерах по переходу на полное применение ФОП ДО»	февраль.	старший воспитатель	протокол
1.6.	Издание приказа об отмене реализации основной образовательной программы и непосредственном полном применении ФОП ДО при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	заведующий	приказ
1.7.	Издание приказа об утверждении локальных актов учреждения в сфере образования, актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	по мере необходимости	заведующий	приказ
1.8.	Мониторинг образовательных потребностей (запросов) для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений	март	рабочая группа	справка по результатам мониторинга
1.9.	Мониторинг готовности ДОУ к реализации ФОП ДО	август	старший воспитатель	справка по результатам мониторинга
1.10.	Составление проекта ООП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	апрель	рабочая группа	проект ООП ДО
2. Нормативно - правовое обеспечение				

	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО	февраль	рабочая группа	листы ознакомления
2.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней,, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	январь	руководитель рабочей группы	банк данных нормативно правовых документов
2.3.	Проведение экспертизы и ООП ДО и других локальных актов в сфере дошкольного образования (на соответствие требованиям ФОП ДО ДО)	февраль	члены рабочей группы	отчёт и по необходимости проекты обновленных локальных актов
2.4.	Внести изменения в программу развития образовательной организации	август	заведующий, руководитель рабочей группы	приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
2.5.	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	август	заведующий	устав образовательной организации
2.6.	Издание приказ об утверждении новой ООП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	руководитель рабочей группы, заведующий	приказ
2.7.	Издание приказ об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	руководитель рабочей группы, заведующий	приказы

3. Кадровое обеспечение

3.1.	Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март – май	заведующий	аналитическая справка
3.2.	Проведение диагностики образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	март	рабочая группа	справка, график повышения квалификации
2.3.	Анализ профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	апрель – май	члены рабочей группы	опросные листы или отчёт
3.4.	Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП ДО	апрель – июнь	старший воспитатель	документы о повышении квалификации

4. Методическое обеспечение

4.1	Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП ДО	февраль – август	заведующий	
4.2.	Разработка собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	апрель – август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы

4.3.	Разработка собственных и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	апрель – август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
4.4.	Разработка собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	апрель – август	члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	методические материалы
4.5.	Обеспечение для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	февраль – август	рабочая группа	рекомендации, методические материалы и т. п.
4.6.	Разработка и утверждение основной образовательной программы и рабочих программ педагогов в соответствии с ФОП ДО	апрель - август	заведующий, рабочая группа	ООП ДО

5. Информационное обеспечение

51.	Изучение содержания ФОП ДО (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям)	февраль - март 2023г.	старший воспитатель, педагоги	ФОП ДО
5.2.	Сравнение реализуемой основной образовательной программы и ФОП ДО, создать план корректировки имеющейся ООП ДО или разработки новой образовательной программы	февраль-март	старший воспитатель, рабочая группа	ООП ДО
5.3.	Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет	январь - август	заведующий	ссылки на ресурсы
5.4.	Проведение родительских собраний, с рассмотрением вопросов применения ФОП ДО с 01.09.2023г.	апрель, август	члены рабочей группы, воспитатели групп	протоколы
5.5.	Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП ДО	до 1 апреля	старший воспитатель	информация на сайте
5.6.	Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	до 1 апреля	ответственный за сайт	информация на сайте
5.7.	Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	в течение года	старший воспитатель	информационный стенд

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение

6.1.	Анализ ресурсного обеспечения учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО	январь - август	заведующий	справка
6.2.	Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП ДО к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений	январь - август	заведующий, заведующий хозяйством	договоры

6.3.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП ДО	апрель	старший воспитатель	перечень
6.4.	Обеспечение предметно-развивающей среды в учреждении в соответствии с требованиями ФОП ДО	февраль - август	заведующий хозяйством	договоры
6.5.	Закупка/приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП ДО	июнь - август	заведующий хозяйством	договоры

План-график

разработки (внесения изменений) в ООП ДО МБДОУ № 25 в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартам дошкольного образования и федеральной программой дошкольного образования

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Управленческие мероприятия				
1.1.	Рабочие совещания по вопросам разработки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	не реже 1 раза в месяц	рабочая группа, заведующий	протокол
1.2.	Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП ДО	февраль	руководитель рабочей группы и член рабочей группы	акты, справки
1.3.	Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФОП ДО	март	член рабочей группы и инвентаризационная комиссия	справки, описи, заявки и т.п.
1.4.	Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП ДО ДО)	февраль	руководитель рабочей группы и член рабочей группы	отчёт
1.5.	Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ООП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП ДО	январь, май и август	рабочая группа, заведующий	протоколы
1.6.	Мониторинг РППС	февраль - май	руководитель рабочей группы, заведующий	справки, отчёты, приказы
1.7.	Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	март – июль	руководитель, рабочей группы контрактный управляющий, заведующий	отчёт чек-листы
1.8.	Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	по необходимости	руководитель рабочей группы, заведующий	приказы
2. Мероприятия по разработке ООП ДО				
2.1.	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП ДО при подготовке ООП ДО детского сада	в течение всего периода	рабочая группа, заведующий	пакет документов
2.2.	Анализ действующей ООП ДО детского сада на предмет соответствия ФОП ДО	январь – февраль	рабочая группа	аналитическая справка

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ № 25 по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (далее – рабочая группа) создаётся для реализации мероприятий дорожной карты по внедрению ООП ДО на основе ФОП ДО (далее – ФОП ДО) в МБДОУ № 25 по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП ДО и приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

1.4. Рабочая группа создается на период с 23.01.2023г. по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и её состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ № 25.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы.

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП ДО.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП ДО; обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП ДО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП ДО.

-

3. Функции рабочей группы.

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП ДО (нормативноправовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП ДО на сайте МБДОУ № 25;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП ДО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП ДО, требованиях к реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП ДО;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- определение механизма разработки и реализации ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП ДО;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП ДО на различных этапах;
- анализ действующих ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО;

- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП ДО в соответствие с ФОП ДО.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП ДО в соответствие с требованиями ФОП ДО;
- приведение в соответствие с ФОП ДО рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы.

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в её работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ № 25.

5. Организация деятельности рабочей группы.

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП ДО, утверждённым приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ООП ДО, приведенной в соответствие с ФОП ДО, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ № 25.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы.

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП ДО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы.

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП ДО и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведёт секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение.

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 25.

Состав рабочей группы

по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО

Председатель рабочей группы: Хаткова И.М., заведующий

Члены рабочей группы:

1. Афошагова С.И..воспитатель
2. Шалаева Д.В., инструктор по физической культуре
3. Бахвалова Ю.С., воспитатель
4. Шнахова А.С, педагог-психолог