

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №25 «Колосок»**

СОГЛАСОВАНО:

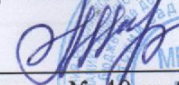
Председатель ППО МБДОУ
«Детский сад №25 «Колосок»

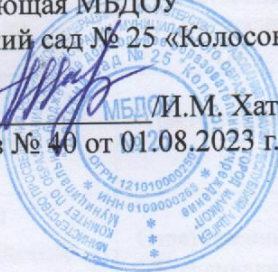
 Н.В. Просоедова/
Протокол № 14 от 01.08.2023 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ
«Детский сад №25 «Колосок»

 И.М. Хаткова/
Приказ № 40 от 01.08.2023 г.



**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО УЛУЧШЕНИЮ УСЛОВИЙ
ОХРАНЫ ТРУДА МБДОУ № 25
НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Майкоп, 2023 г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
1.	Организация работы службы охраны труда	Ответственный по ОТ, специалист по ОТ	Постоянно
1.2.	Организация совещаний по охране труда	Ответственный по ОТ	Постоянно, по мере необходимости
1.3.	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда (соблюдение режима проветривания, режима труда и отдыха, техники безопасности, использование СИЗ и т.д.)	Ответственный по ОТ, специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций, положений, в целях распределения функций и обязанностей по охране труда	Заведующий, специалист по ОТ	Постоянно, по мере необходимости
3.	Пересмотр и актуализация инструкций по охране труда для работников в соответствии с должностями, профессиями или видами выполняемых работ	Заведующий, ответственный по ОТ, специалист по ОТ	Постоянно, по мере необходимости
4.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий	
5.	Создание и обеспечение работы комитета (комиссии) по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, профком	Постоянно, по мере необходимости
5.1.	Проведение проверок условий труда на рабочих местах	Заведующий, ответственный по ОТ, специалист по ОТ	Постоянно
6.	Оборудование (обновление) кабинета (уголка) по охране труда	Заведующий, ответственный по ОТ, специалист по ОТ, завхоз	По мере наличия денежных средств
7.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием руководителей структурных подразделений	Заведующий, Ответственный по ОТ, специалист по ОТ	Постоянно, по мере необходимости
8.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Специалист по ОТ, главный бухгалтер	Ежегодно
8.1.	Подготовка и направление заявления о финансовом обеспечении предупредительных мер в	Главный бухгалтер, зам. главного	Ежегодно

№ п\п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
	Государственное учреждение –региональное отделение Фонда социального страхования	бухгалтера	
8.2.	Учёт средств, направленных на финансовое обеспечение предупредительных мер в счёт уплаты страховых взносов, и ежеквартальное представление в региональное отделение ФСС отчета об их использовании	Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера	Ежегодно
8.3.	Направление в региональное отделение ФСС документов, подтверждающих произведенные расходы	Главный бухгалтер, зам. главного бухгалтера	Ежегодно
9.	Обучение по охране труда		
9.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	Постоянно, по мере необходимости
9.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Специалист по ОТ, старший воспитатель, повар	Постоянно, по мере необходимости
9.3.	Проведение стажировки	Специалист по ОТ, старший воспитатель, повар	Постоянно, по мере необходимости до 2 месяцев
9.4.	Проведение повторного инструктажа	Специалист по ОТ, старший воспитатель, повар	Постоянно согласно графика
9.5.	Проведение внепланового инструктажа	Специалист по ОТ, старший воспитатель, повар	По мере необходимости
9.6.	Проведение целевого инструктажа	Специалист по ОТ, старший воспитатель, повар	По мере необходимости
9.7.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по ОТ, старший воспитатель, медсестра	Постоянно согласно графика
9.8.	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий, Специалист по ОТ	Постоянно согласно графика
9.9.	Организация обучения руководителя организации, руководителей структурных подразделений, специалистов по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий, Специалист по ОТ	Постоянно согласно графика не реже 1 раз в 3 года
9.10.	Обучение лиц, ответственных за эксплуатацию	Заведующий,	Ежегодно,

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
	опасных производственных объектов (провести обучение и проверку знаний при работе с сосудами работающими под давлением, электрооборудовании, лифтах)	Специалист по ОТ	согласно графика
9.11.	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий	Ежегодно
9.12	Проведение специальной оценки условий труда(СОУТ)	Заведующий, ответственный по ОТ	Согласно графика
10.	Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Завхоз, кастелянша	Постоянно, по мере необходимости
10.1.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Заведующий, завхоз	По мере необходимости
10.2.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Завхоз	Постоянно
10.3.	Проведение инструктажа работников о правилах применения СИЗ, применение которых требует от работников практических навыков, простейших способах проверки их работоспособности и исправности, а также тренировок по их применению	Специалист по ОТ, ответственные лица по ОТ	При вводном, периодическом, первичном, инструктаже, постоянно, по мере необходимости
10.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	Завхоз , специалист по ОТ, ответственные лица по ОТ	Постоянно, по мере необходимости
10.5.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная стирка, дезинфекция, обезвреживание, ремонт или замена)	Завхоз , машинист по стирке белья	Постоянно
10.6.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	Специалист по ОТ, ответственные лица по ОТ	Постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
11.	Медицинские осмотры (обследования) работников	специалист по ОТ, ответственные лица по	Ежегодно по графику
11.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Отдел кадров, специалист по ОТ	Ежегодно
11.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведение медицинских осмотров	оператор ПЭВМ	Ежегодно
11.3.	Выдача лицам, поступающим на работу, направления на предварительный медицинский осмотр, под роспись и учёт выданных направлений	Заведующий	По мере необходимости
11.4.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий	Ежегодно
11.5.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно- эпидемиологического надзора по фактическому месту нахождения работодателя	Заведующий	Ежегодно
11.7.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий	Ежегодно
11.8.	Выдача работникам, направляемым на периодический осмотр, направления на периодический медицинский осмотр	Заведующий	Согласно плана
11.9.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий	Декабрь, после проведения мероприятия
12.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Все службы ДОУ	
12.1.	Нанесение на производственное оборудование, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты сигнальных цветов и знаков безопасности	Завхоз	По мере необходимости, постоянно

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1	2	3	4
12.2.	Своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов.	Завхоз	Постоянно
13.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Завхоз	По мере необходимости
14.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на лестничных клетках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Заведующий, завхоз, техник энергетик	По мере необходимости, постоянно
15.	Проверка сопротивления заземления электрооборудования с оформлением протоколов	Завхоз, оператор ПЭВМ, обслуживающая Организация (согласно заключённого договора)	Ежегодно, согласно графика
15.	Замеры физических факторов неионизирующей природы на рабочих местах сотрудников	Завхоз, оператор ПЭВМ, обслуживающая Организация (согласно заключённого договора)	Ежегодно, согласно графика